വിദ്യാലയ വികസന പദ്ധതി 2010-11

(കരട്)

പ്രഥമാധ്യാപക പരിശീലനം

വിദ്യാലയ വികസന പദ്ധതി 2010-11

എല്ലാ സ്കൂളുകളിലും ആവശ്യം നടക്കേ ചില പദ്ധതികളുടെ വിശദാംശങ്ങളാണ് ഇതിൽ അടങ്ങിയിട്ടുള്ളത്. ഇവ ഓരോ സ്കൂളിന്റെയും ആവശ്യമനുസരിച്ച് ഉപ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂട്ടിച്ചേർത്ത് മെച്ചപ്പെടുത്തണം. ആവശ്യമായ മറ്റു പദ്ധതികൾ കൂട്ടിച്ചേർക്കുകയും വേണം. ഓരോ പദ്ധതിയുടെയും വാർഷിക കല റും പ്രതിമാസ കല റും തയ്യാറാക്കണം സ്കൂളിൽ ടീച്ചർമാർ, പി.ടി.എ പ്രതിനിധികൾ എന്നിവർക്ക് ഓരോ പ്രോജക്ടിന്റെയും ചുമതലകൾ നൽകണം.

ഇങ്ങനെ തയ്യാറാക്കുന്ന പദ്ധതികൾ എല്ലാ സ്കൂളിലും നടപ്പാക്കുന്നു എന്നുറപ്പാക്കണം. ഇതിനായി എ.ഇ.ഒ, ഡി.ഇ.ഒ, ബി.പി.ഒ, ഡയറ്റ് തത്തിലുള്ള മോണിറ്ററിംഗ് ശക്തമാക്കണം. പ്രതിമാസ പ്രഥമാധ്യാപക യോഗത്തിൽ പദ്ധതി അവലോകനം ഒരജ യായിരിക്കുകയും പദ്ധതി പുരോഗതി വിലയിരുത്തുകയും വേണം. ബി.ആർ.സി ട്രെയിനർമാരുടെ തത്സ്ഥല സഹായ സമയത്തും ഈ പദ്ധതികളുടെ പുരോഗതി നിരീക്ഷിക്കണം. മാർച്ച് മാസത്തിൽ പദ്ധതി നടത്തിപ്പിലെ വാർഷികാവലോകനവും മികവിന്റെ സെമിനാറും നടപ്പാക്കണം.

1. ലാബോറട്ടറി നവീകരണം

ശാസ്ത്ര പഠനത്തിന്റെ ശക്തമായ ഉപാധിയാണ് പരീക്ഷണങ്ങൾ. പ്രശ്നപരിഹരണത്തിനുതകുന്ന പരീക്ഷണങ്ങൾ രൂപകല്പന ചെയ്യുന്നതിനും, രൂപകല്പന ചെയ്ത പരീക്ഷണങ്ങൾ ചെയ്യുന്നതിനും, നിരീക്ഷണക്കുറിപ്പുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനും എല്ലാ കുട്ടികൾക്കും അവസരം ലഭിക്കേ തു ്. കരിക്കുലം വിനിമയം ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യം വേ സാമഗ്രികൾ, സൗകര്യങ്ങൾ എന്നിവ എല്ലാ സ്കൂളിലും സജ്ജമായെങ്കിൽ മാത്രമെ എല്ലാ കുട്ടികൾക്കും പരീക്ഷണ പ്രവർത്തന നൈപുണി നേടാനാവൂ.

ഉദ്ദേശ്യം

- കരിക്കുലം വിനിമയത്തിനനുയോജ്യമായ രീതിയിൽ സ്കൂൾ ലബോറട്ടറികൾ സജ്ജമാക്കുന്നതിന്.
- ക്ലാസ് ലബോറട്ടറി എന്ന ആശയം സാക്ഷാത്ക്കരിക്കുന്നതിന്.

ഉപപ്രവർത്തനങ്ങൾ	സമയക്രമം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
നിലവിലുള്ള ലാബ് - അവസ്ഥാവിശകലനം	ജൂൺ	എച്ച്.എം സയൻസ് സബ്ജക്ട് കൗൺസിൽ കൺവീനർ	ഇല്ല
കരിക്കുലം വിശകലനം ചെയ്ത് ഓരോ ക്ലാസിനും വേ ലാബ് ഉപകരണങ്ങൾ, സാമഗ്രികൾ എന്നിവ ക ത്തൽ/ പട്ടികപ്പെടുത്തൽ	ജൂലായ്	സയൻസ് സബ്ജക്ട് കൗൺസിൽ കൺവീനർ	ഇല്ല
ഇനിയും ആവശ്യമുള്ള ഉപകരണങ്ങൾ, സാമഗ്രികൾ എന്നിവ സംഘടിപ്പിക്കൽ	ജൂലായ്	സയൻസ് ടീച്ചർ	എസ്.എസ്.എ - സ്കൂൾ ഗ്രാന്റ് - ടീച്ചർ ഗ്രാന്റ്
ക്ലാസ് ലാബോറട്ടറിക്കുവേ സൗകര്യങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കൽ	ജൂലായ്		പി.ടി.എ
ക്ലാസ് ലബോറട്ടറി സജ്ജീകരിക്കൽ	ജൂലായ്		
പ്രതിമാസാവലോകനം	ഓരോ മാസത്തേയും അവസാന ആഴ്ച		

മോണിറ്ററിംഗ്

1. എസ്.ആർ.ജി യിൽ വിലയിരുത്തൽ.
2. എച്ച്.എം ന്റെ പ്രതിമാസ വിലയിരുത്തൽ.
3. ഒ.എസ്.എസ് ലൂടെയുള്ള സഹായം ഉറപ്പാക്കൽ.
4. മോണിറ്ററിംഗ് ടൂൾ നിർമ്മിക്കൽ.

2. ദിനാചരണം

കേവലമായ ആചരണത്തിനപ്പുറം, പാഠ്യപദ്ധതി വിനിമത്തിനുള്ള സങ്കേതം എന്ന നിലയിലേക്ക് ദിനാചരണങ്ങൾ മാറ്റിയെടുക്കേ തു ്. എല്ലാ കുട്ടികളുടെയും ഉടമസ്ഥത, പങ്കാളിത്തം, കുട്ടിക്കിഷ്ടപ്പെട്ട പഠന രീതിയിലൂടെയുള്ള ആവിഷ്ക്കാര സ്വാതന്ത്ര്യം, പിന്നാക്കക്കാരെ പരിഗണിച്ചുകൊ ുള്ള പഠനസന്ദർഭങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കൽ, പഠനനേട്ടത്തിനുള്ള തെളിവുകൾ എന്ന നിലയിൽ ഉല്പന്നങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കൽ എന്നിവ ദിനാചരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി സാക്ഷാത്ക്കരിക്കാവുന്നതാണ്.

ഉദ്ദേശ്യം

- പാഠ്യപദ്ധതി വിനിമയത്തിനുള്ള സാധ്യത എന്ന നിലയിൽ ദിനാചരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ചിട്ടപ്പെടുത്തുന്നതിന്.
- ഓരോ ക്ലാസിനും അനുയോജ്യമായ ദിനങ്ങൾ എല്ലാ കുട്ടികളുടെയും പങ്കാളിത്തത്തിൽ ആചരിക്കുന്നതിന്/ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഉറപ്പാക്കുന്നതിന്.
- പഠനപിന്നാക്കാവസ്ഥ പരിഹരിക്കുന്നതിനും, പഠന നേട്ടങ്ങളുടെ ശക്തമായ തെളിവുകൾ രൂപപ്പെടുത്തുന്നതിനുമുള്ള സ്വാഭാവിക സന്ദർഭം എന്ന നിലയിൽ ദിനാചരണത്തിന്റെ സാധ്യതകൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നതിന്.

ഉപപ്രവർത്തനങ്ങൾ	സമയക്രമം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
ദിനാചരണങ്ങൾ നിലവിലുള്ള അസ്ഥാ വിശകലനം	ജൂൺ - ജൂലായ്		
ദിനാചരണം - ഗൈഡ്ലൈൻ തയ്യാറാക്കൽ, സ്വാംശീകരിക്കൽ	ജൂലായ്		
ഓരോ ക്ലാസിനും അനുയോജ്യമായ ദിനങ്ങൾ - കരിക്കുലം സാധ്യതകൾ അപഗ്രഥിച്ച് ക ത്തൽ	ജൂലായ്		
ദിനാചരണ കല ർ തയ്യാറാക്കൽ (ക്ലാസ് തല പരിപാടി, സ്കൂൾതല പ്രവർത്തനങ്ങൾ, സാമൂഹ്യസമ്പർക്ക പരിപാടി എന്നിവ)	ജൂലായ്		
സി.പി.ടി.എ വിളിച്ച് ചേർക്കൽ പ്രവർത്തന പരിപാടി പങ്ക് വെച്ച് മെച്ചപ്പെടുത്തൽ	ജൂലായ്		
അവലോകനം	മാസാവസാനത്തെ ആഴ്ച		

മോണിറ്ററിംഗ്

1. എസ്.ആർ.ജി
2. എച്ച്.എം ന്റെ മോണിറ്ററിംഗ്
3. കുട്ടികളുടെ വിലയിരുത്തൽ
4. സി.പി.ടി.എ വിലയിരുത്തൽ
5. കുട്ടികളുടെ വിലയിരുത്തൽ

3. സി.പി.റ്റി.എ - ഉദ്ദേശ്യം

1. പ്രതിമാസം കുട്ടികളുടെ പഠന നില വിലയിരുത്തുന്നതിനും ആവശ്യമായ പരിഹാര പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുന്നതിനും.
2. നടപ്പു മാസത്തെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തുന്നതിനും വരുമാസത്തെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പരിചയപ്പെടുത്തുന്നതിനും.
3. സവിശേഷ സഹായം ആവശ്യമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്തെല്ലാമെന്ന് രക്ഷിതാക്കളുമായി ചർച്ച ചെയ്യുന്നതിന്.
4. കാലിക പ്രാധാന്യമുള്ള ബോധവല്ക്കരണ ക്ലാസ്സുകൾ, പ്രദർശനം എന്നിവ നടത്തുന്നതിന്.
5. പ്രത്യേക സഹായം ആവശ്യമായ കുട്ടികളുടെ രക്ഷിതാക്കളുമായി വ്യക്തിഗത ചർച്ച നടത്തുന്നതിന്.
6. അടുത്തമാസം രക്ഷിതാക്കളിൽ നിന്നു ലഭിക്കേ സഹായം സംബന്ധിച്ച തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കുന്നതിന്.
7. യു.പി ക്ലാസുകളിൽ വിവിധ വിഷയങ്ങൾ എടുക്കുന്നവർ കുട്ടികളെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും പ്രവർത്തന ചാർട്ടും മുൻകൂട്ടി തയ്യാറാക്കുന്നതിന്.
8. കൃത്യമായ മൊഡ്യൂൾ തയ്യാറാക്കി സി.പി.റ്റി.എ നടത്തുന്നതിന്.
9. പങ്കാളിത്തം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ശ്രമങ്ങൾ നടത്തുന്നതിന്.

ഉപപ്രവർത്തനങ്ങൾ	സമയക്രമം	സാമ്പത്തികം	ചുമതല
പ്രീടെസ്റ്റ്/ പ്രതിമാസ ടെസ്റ്റിന്റെ ഫലങ്ങൾ ക്രോഡീകരിക്കൽ/ അവതരണം	പ്രതിമാസം	ക്ലാസ് ടീച്ചർ എച്ച്.എം	
നടപ്പുമാസം നടന്ന പഠനപ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ചാർട്ട് - തെളിവ് തയ്യാറാക്കൽ	,,	,,	
യു.പി ക്ലാസുകളിൽ മറ്റധ്യാപകരിൽ നിന്നും ക്ലാസ് ടീച്ചർ വിവരം ശേഖരിച്ച് ക്രോഡീകരിക്കൽ	,,	,,	
വരും മാസത്തെ പ്രവർത്തന ചാർട്ട്, (ഡി.റ്റി.പി ചെയ്ത് നൽകാം) സഹായം ചാർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ	,,	,,	
ബോധവൽക്കരണ ക്ലാസ് - വിഷയം വ്യക്തി നിർണ്ണയിക്കൽ	,,	,,	
സി.പി.റ്റി.എ മൊഡ്യൂൾ തയ്യാറാക്കൽ	”	”	
അയൽക്കൂട്ട/ അവധിദിന സി.പി.റ്റി.എ	”	”	

മോണിറ്ററിംഗ്

1. രക്ഷിതാക്കളുടെ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള തന്ത്രങ്ങൾ
2. എസ്.ആർ.ജി യിൽ അവലോകനം
3. എച്ച്.എം ന്റെ മോണിറ്ററിഗ്
4. പി.റ്റി.എ, പി.ഇ.സി ചർച്ച

4. പഠനനേട്ടം ഉറപ്പാക്കൽ

ആമുഖം

ഈ വർഷം നാം മുന്നോട്ടു വെച്ച ആശയമാണ് എല്ലാവരേയും പഠന നേട്ടത്തിന് അവകാശികളാകുന്ന എന്നത്. ഇതിന്റെ ഭാഗമായി ക്ലാസ്സിലെ എല്ലാ കുട്ടികളിലും നിർദ്ദിഷ്ട പഠനം നടക്കുന്നു എന്നുറപ്പാക്കേ തു ്. വ്യത്യസ്ത നിലവാരക്കാരായ കുട്ടികളുടെ പഠനം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനായി വൈവിധ്യമാർന്ന തന്ത്രങ്ങളും സാമഗ്രികളും ഉപയോഗപ്പെടുത്തണം. എങ്കിൽ മാത്രമേ എല്ലാവരുടെയും പ്രശ്നങ്ങളെ അഭിസംബോധന ചെയ്യാൻ കഴിയൂ.

ഉദ്ദേശ്യം

1. വിവിധ വിഷയങ്ങളിൽ കുട്ടികളുടെ നില ക െ ത്തുന്നതിന്.
2. നില അപഗ്രഥിച്ച് പ്രശ്നങ്ങൾ, പ്രശ്നകാരണങ്ങൾ എന്നിവ ക െ ത്തൽ, പരിഹാര പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുന്നതിന്.
3. എല്ലാ കുട്ടികളെയും പരിഗണിച്ച് ക്ലാസ് മുറി പ്രക്രിയ ആസൂത്രണം ചെയ്യുന്നതിന്.
4. ദിനാചരണങ്ങൾ, ക്ലബ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ, പഠന ക്യാമ്പുകൾ എന്നിവ പഠന നേട്ടം ഉറപ്പാക്കുന്ന തരത്തിൽ നടത്തുന്നതിന്.
5. ആവശ്യമായ പഠന സാമഗ്രികൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിന്.
6. കൂടുതൽ പഠനസമയം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും പരസ്പര പഠനസാധ്യത പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നതിനും.
7. കുട്ടികളുടെ പഠനരീതി, പഠനവേഗത, പഠനശൈലി എന്നിവ പരിഗണിച്ച് കുട്ടികൾക്കു നൽകേ സഹായം നിർണയിക്കുന്നതിന്.

ഉപപ്രവർത്തനങ്ങൾ	സമയക്രമം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
ടൈംടേബിൾ ക്രമീകരണം	ജൂൺ ആദ്യവാരം	എച്ച്.എം	
പ്രീടെസ്റ്റ്	ജൂൺ ആദ്യവാരം	എച്ച്.എം ടീച്ചർ	
പ്രീടെസ്റ്റ് അപഗ്രഥനവും പരിഹാര നിർണ്ണയവും - ശില്പശാല (1 യൂണിറ്റ് റ്റി.എം, വിഷയാടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രവർത്തന പാക്കേജ്)	ജൂലൈ ആദ്യ ശനിയാഴ്ച	എച്ച്.എം ടീച്ചർ	
പ്രക്രിയാ ബന്ധിതമായി ക്ലാസ് പ്രവർത്തനം (എസ്.ആർ.ജി, സബ്ജക്ട് കൗൺസിൽ)	പ്രതിദിനം പ്രതിവാരം	എച്ച്.എം എസ്.ആർ.സി കൗൺസിൽ	
വായനാസാമഗ്രി, റ്റി.എൽ.എം, വർക്ക് ഷീറ്റ്	ജൂലൈ ര ാമത്തെ ആഴ്ച	എച്ച്.എം എസ്.ആർ.ജി കൗൺസിൽ	റ്റി.എൽ.എം ഗ്രാന്റ് പി.റ്റി.എ
പ്രവർത്തനപാക്കേജ് തയ്യാറാക്കൽ (വിഷയാടിസ്ഥാനത്തിൽ)	ജൂലൈ	എച്ച്.എം ടീച്ചർ	റ്റി.എൽ.എം ഗ്രാന്റ് പി.റ്റി.എ
പി.റ്റി.എ, സി.പി.റ്റി.എ മീറ്റിംഗ്	ജൂലൈ മൂന്നാമത്തെ ആഴ്ച	എച്ച്.എം ടീച്ചർ	

ദിനാചരണം, ക്ലബ്ബ്- പ്രവർത്തനം ക ത്തൽ	പ്രതിമാസം	എച്ച്.എം ടീച്ചർ	
പഠനക്യാമ്പ്	ടേമിലൊന്ന്	എച്ച്.എം ടീച്ചർ	
ക്ലാസ്സ് ടെസ്റ്റ് (പ്രവർത്തനാധിഷ്ഠിതം)	പ്രതിമാസം	എച്ച്.എം ടീച്ചർ	
ഒ.എസ്.എസ് ഉറപ്പാക്കൽ	പ്രതിമാസം	എച്ച്.എം ടീച്ചർ	
എച്ച്.എം മോണിറ്ററിംഗ്	പ്രതിവാരം	എച്ച്.എം	
ഡോക്യുമെന്റേഷൻ	ഓരോ പരിപാടിയും	എച്ച്.എം എസ്.ആർ.ജി.സി	പി.ടി.എ

മോണിറ്ററിംഗ്

1. പ്രഥമാധ്യാപകൻ, ടി.എം, എസ്.ആർ.ജി, ക്ലാസ് മോണിറ്ററിംഗ് എന്നിവയിലൂടെ.
2. മോണിറ്ററിംഗിന് സഹായകമായ സാമഗ്രികൾ (സംഗ്രഹം) തയ്യാറാക്കണം.
3. പ്രതിമാസ മോണിറ്ററിംഗ് റിപ്പോർട്ട് എസ്.ആർ.ജി യിൽ അവതരിപ്പിച്ച് പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കൽ, പ്രചോദിപ്പിക്കൽ.
4. പ്രതിവാര ക്ലാസ് മോണിറ്ററിംഗ് ഷെഡ്യൂൾ മുൻകൂട്ടി തയ്യാറാക്കണം.
5. ഒ.എസ്.എസ്, എ.ഇ.ഒ, ബി.ആർ.സി, ഡയറ്റ് ഇവരുടെ മോണിറ്ററിംഗ്.

5. ആരോഗ്യകായിക വിദ്യാഭ്യാസം

കുട്ടികളിൽ ആരോഗ്യകായിക ശേഷി വികസിപ്പിക്കുന്നതിന് സഹായകമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സ്കൂളുകളിൽ നടക്കേ തു ്. നിലവിലുള്ള കരിക്കുലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്നതിന് ഏറെ പരിമിതികൾ എല്ലാ വിദ്യാലയങ്ങളിലും ഉ ്. ഈ അവസ്ഥ തിരിച്ചറിഞ്ഞ് അത് മാറ്റിയെടുക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് തുടക്കം കുറിക്കാനുള്ള ശ്രമമാണ് ഈ പദ്ധതി.

ഉദ്ദേശ്യം

1. കുട്ടികളുടെ ആരോഗ്യ സ്ഥിതി തിരിച്ചറിയുന്നതിനും പരിഹാര പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുന്നതിനും.
2. ശാരീരിക ചലനപരമായ ശേഷി വികസിപ്പിക്കുന്നതിനുവേ വ്യായാമങ്ങളിലും കളികളിലും ഏർപ്പെടുന്നതിന്.
3. ആരോഗ്യ ശീലത്തിന്റെ ഭാഗമായി ശുചിത്വശീലം പ്രഥമ ശുശ്രൂഷ എന്നിവയെക്കുറിച്ച് ധാരണ രൂപീകരിക്കുന്നതിന്.
4. കായിക മത്സരങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിനുള്ള മനോഭാവം, ശേഷി എന്നിവ വികസിപ്പിക്കുന്നതിന്.
5. എല്ലാ കുട്ടികളുടേയും പങ്കാളിത്തത്തോടെ കായിക മത്സരം സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന്.

ഉപപ്രവർത്തനങ്ങൾ	സമയക്രമം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
നിലവിലുള്ള ആരോഗ്യസ്ഥിതി പരിശോധന	ജൂലൈ 10	എച്ച്.എം, എസ്.ആർ.ജി.സി	പി.ടി.എ
വിദ്യാലയതലത്തിൽ അനുയോജ്യമായ ആരോഗ്യ കായിക പ്രവർത്തനങ്ങൾ നിർണ്ണയിക്കൽ (നീന്തൽ, സൈക്കിൾ)	ജൂലൈ 10	എച്ച്.എം, പി.ടി.എ	പി.ടി.എ
കുട്ടികളെ തെരഞ്ഞെടുക്കൽ	ജൂലൈ 10	എച്ച്.എം, പി.ടി.എ	പി.ടി.എ
പ്രാദേശിക വിദഗ്ധരെ ക ത്തൽ	ജൂലൈ 10	എച്ച്.എം, പി.ടി.എ	പി.ടി.എ
കളി ഉപകരണങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കൽ	ജൂലൈ 10	എച്ച്.എം, പി.ടി.എ	പി.ടി.എ
പരിശീലനങ്ങൾ	ജൂലൈ - മാർച്ച് 10		
ആരോഗ്യ കായിക മത്സരങ്ങൾ	ഒക്ടോബർ - ഡിസംബർ 10	എൽ.എസ്.ജി എച്ച്.എം, പി.ടി.എ എസ്.എസ്.ജി	സ്കൂൾ ഫ ്
സർട്ടിഫിക്കേഷൻ	ജനുവരി 2011	എച്ച്.എം	പി.ടി.എ
അവധിക്കാല കോച്ചിംഗ് ക്യാമ്പ്	ഏപ്രിൽ 2011	എച്ച്.എം, റ്റി.എം പ്രാദേശിക വിദഗ്ധർ	പി.ടി.എ

മോണിറ്ററിംഗ്

സ്കൂൾ സ്പോർട്സ് കൗൺസിൽ (പി.റ്റി.എ പ്രതിനിധി, പ്രാദേശിക വിദഗ്ധർ, എച്ച്.എം, റിട്ട.പി.എ.സി-എച്ച്.ഐ, റിട്ട.മിലിട്ടറി അംഗങ്ങൾ, ക്ലബ് അംഗങ്ങൾ) രൂപീകരിക്കൽ.

പ്രിതിമാസ അവലോകനം

പി.ഇ.സി അജ - ഉറപ്പാക്കൽ

വാർഷിക അവലോകന റിപ്പോർട്ട്

6. ഉച്ചഭക്ഷണ പരിപാടി

1. **പ്രൊജക്ടിന്റെ പേര്** : പോഷകസമൃദ്ധമായ ഉച്ചഭക്ഷണ പരിപാടി.

2. **ഉദ്ദേശ്യങ്ങൾ (പ്രതീക്ഷിത നേട്ടങ്ങൾ)**

- അർഹരായ എല്ലാകുട്ടികൾക്കും ശുചിയായ അന്തരീക്ഷത്തിൽ പോഷകസമൃദ്ധമായ ഉച്ച ഭക്ഷണം നൽകൽ.
- ഉച്ചഭക്ഷണ പരിപാടിയുടെ ഫലപ്രദമായ നടത്തിപ്പിനുള്ള ആസൂത്രണവും മുന്നൊരുക്കങ്ങളും നടത്തൽ.
- ഉച്ചഭക്ഷണ പരിപാടിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉത്തരവാദിത്വങ്ങൾ സഹപ്രവർത്തകർക്ക് നൽകുന്നതിന്.
- പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഫലപ്രദമായി വിലയിരുത്തുന്നതിനുള്ള തന്ത്രങ്ങൾ ആവിഷ്ക്കരിക്കൽ.

3. **പ്രവർത്തനരീതി**

ക്ര.നം.	തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങൾ	സമയക്രമം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
1	ഉച്ചഭക്ഷണ പരിപാടിയുടെ ചാർജ്ജ് നൽകാനുള്ള അധ്യാപികയെ ക ത്തുന്നു.	മെയ് 2010	എച്ച്.എം	
2	അർഹരായ കുട്ടികളുടെ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നു.	ജൂൺ 2010	ക്ലാസ് ടീച്ചർമാർ	
3	ഉച്ചഭക്ഷണം ഫലപ്രദമാക്കാനുള്ള സ്ക്കൂൾതല കമ്മറ്റി രൂപീകരിക്കുന്നു.	ജൂൺ 2010	എച്ച്.എം, ചാർജ്ജുള്ള അധ്യാപകൻ	
4	അർഹരായ കുട്ടികളുടെ ലിസ്റ്റ് ക്രോഡീകരിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നൽകുന്നു.	ജൂൺ 2010	എച്ച്.എം, ചാർജ്ജുള്ള അധ്യാപകൻ	
5	ഭക്ഷണപുര ശുചിയാക്കി അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ നടത്തുന്നു.	മെയ് 2010	എച്ച്.എം, പി.ടി.എ	പി ടി എ ഫ ്
6	ഡൈനിംഗ് ഹാൾ വൃത്തിയാക്കി കുട്ടികൾക്ക് ഇരിപ്പിട സൗകര്യങ്ങളൊരുക്കൽ	മെയ് 2010	എച്ച്.എം, പി.ടി.എ	പി ടി എ ഫ ്
7	ഭക്ഷണം പാകം ചെയ്യുന്ന ആൾക്ക് നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നു.	ജൂൺ 2010	എച്ച്.എം	
8	പി.ടി.എ യോഗത്തിൽ ഉച്ചഭക്ഷണ മുന്നൊരുക്കങ്ങൾ ചർച്ചചെയ്യുന്നു.	ജൂൺ 2010	എച്ച്.എം, പി.ടി.എ	
9	ഭക്ഷണ പാചകത്തിനാവശ്യമായ പാത്രങ്ങൾ ഒരുക്കുന്നു.	മെയ് 2010	എച്ച്.എം, പി.ടി.എ	പി ടി എ ഫ ്
10	ഭക്ഷണ പാചകം ,ഭക്ഷണം നൽകൽ എന്നിവയിൽ അമ്മമാരുടെ പങ്കാളിത്തം ഉ ാക്കൽ.	ജൂൺ 2010	എച്ച്.എം, ചാർജ്ജുള്ള അധ്യാപകൻ, എം പി ടി എ	
11	പോഷകസമൃദ്ധമായ ആഹാരത്തിനനുസരിച്ച വിഭവങ്ങൾ നിശ്ചയിക്കൽ	ജൂൺ 2010	ചാർജ്ജുള്ള അധ്യാപകൻ, എം പി ടി എ	
12	പച്ചക്കറി ലഭിക്കുന്നുവെന്നുറപ്പു വരുത്താൻ പച്ചക്കറിത്തോട്ടം നിർമ്മി ക്കുന്നതിനുള്ള ആസൂത്രണം ചെയ്യൽ.	ജൂൺ 2010	പി.ടി.എ, എം പി ടി എ	പി.ടി.എ യുടെ സഹായം
13	ഉച്ചഭക്ഷണ മോണിറ്ററിംഗിന് സമിതികൾ രൂപീകരിക്കൽ.	ജൂൺ 2010	എച്ച്.എം, പി ടി എ	
14	ഉച്ചഭക്ഷണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ	എല്ലാ മാസവും	ചാർജ്ജുള്ള അധ്യാപകൻ	

	ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾക്ക് കൃത്യസമയത്ത് നൽകൽ/അപ്‌ലോഡ് ചെയ്യൽ.			
15	ഉച്ചഭക്ഷണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കണക്കുകൾ/ സാമ്പത്തികം കൃത്യ സമയത്ത് വാങ്ങി വിതരണം ചെയ്യുക.	എല്ലാ മാസവും	എച്ച്.എം, ചാർജ്ജുള്ള അധ്യാപകൻ	ഡിപ്പാർട്ട മെന്റ് ഫ ്.
16	പി ടി എ , എം പി ടി എ പങ്കാളിത്തത്തോടെ ഉച്ചഭക്ഷണപരിപാടി മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തുന്നു.	എല്ലാ മാസവും	എച്ച്.എം , മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി.	
17	യോഗങ്ങളിൽ ആരോഗ്യ കായിക പരിപാടി യുടെ ഭാഗമായി ഉച്ചഭക്ഷണ പരിപാടി ഫലപ്രദ മാക്കുന്നതിനുള്ള ചർച്ച ചെയ്യുന്നു.	എല്ലാ മാസവും	എച്ച്.എം , കൺവീനർ ചാർജ്ജുള്ള അധ്യാപ കൻ.	
18	പോഷകാഹാരത്തിന്റെ അളവുകളുമായി ബന്ധ പ്പെടുത്തി ക്ലാസുകൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുന്നു നടപ്പിലാക്കുന്നു.	ആഗസ്ത് , ഡിസംബർ 2010	എച്ച്.എം, പി ടി എ	പി ടി എ ഫ ്

4. മോണിറ്ററിംഗ് രീതി/സംവിധാനം

- മോണിറ്ററിംഗ് സമിതി രൂപീകരിക്കുന്നു.(ഉച്ചഭക്ഷണ കമ്മറ്റിയിൽ ചർച്ച ചെയ്ത്)
- പ്രതിമാസ അവലോകന യോഗങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നു.
- പി ടി എ , എം പി ടി എ അംഗങ്ങളുടെ ആഴ്ച്ചയിലൊരിക്കലുള്ള നേരിട്ടുള്ള നിരീക്ഷിക്കൽ സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്നു.
- എച്ച്.എം, ചാർജ്ജുള്ള ടീച്ചർ എന്നിവർ നേരിട്ട് നിരീക്ഷിച്ച് വിലയിരുത്തുന്നു.
- റിപ്പോർട്ടുകൾ തയ്യാറാക്കി പി.ടി.എ,എസ്ആർജി യോഗങ്ങളിൽ ചർച്ച ചെയ്യുന്നു.
- മോണിറ്ററിംഗ് ഫോർമാറ്റ് രൂപീകരിച്ച് യഥാസമയം നടപ്പാക്കുന്നു ന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും വിലയിരുത്തുകയും ചെയ്യുന്നു.

5. പ്രതിമാസ കല ർ /വിലയിരുത്തൽ

- ജൂൺ മാസത്തിൽ തന്നെ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ കല ർ തയ്യാറാക്കുന്നു. എസ്ആർജി / പി.ടി.എ/ എം പി ടി എ യോഗങ്ങളിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്നു.

7. ക്ലാസ് ലൈബ്രറി വികസവും വായനാപ്രവർത്തനങ്ങൾ ചിട്ടപ്പെടുത്തലും

ഉദ്ദേശ്യം

- കുട്ടികളുടെ ദൈനംദിനപഠനാവശ്യങ്ങൾ പരിഹരിക്കുംവിധത്തിൽ ക്ലാസ് ലൈബ്രറി സൗകര്യം വിപുലീകരിക്കുന്നു.
- ക്ലാസ്തല/വ്യക്തിഗത വായനാപ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് എല്ലാകുട്ടികൾക്കും അവസരം ലഭിക്കുന്നു.
- എല്ലാകുട്ടികൾക്കും പ്രതിമാസം 10 പുസ്തകങ്ങൾ വായനക്ക് ലഭിക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പാക്കുന്നു.

ഉപപ്രവർത്തനങ്ങൾ	സമയക്രമം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
വായനാദിനം/വായനാവാരം പ്രവർത്തനങ്ങൾ	ജൂൺ		
ക്ലാസ്തല വായനാ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആസൂത്രണം ചാർട്ട് തയ്യാറാക്കി പ്രദർശിപ്പിക്കൽ	ജൂലൈ 15ന്		
ക്ലാസിലേക്ക് ആവശ്യമായ വിവിധ പുസ്തകങ്ങൾ മറ്റധ്യാപകരുടെ സഹായത്തോടെ പട്ടികപ്പെടുത്തൽ പ്രദർശിപ്പിക്കൽ പകർപ്പ് സ്കൂൾ ലൈബ്രറി ചുമതലയുള്ള അധ്യാപകന് കൈമാറൽ	ജൂലൈ 20		
ക്ലാസ്തല വായനക്കൂട്ടം രൂപീകരണം. സൂക്ഷിപ്പു സൗകര്യങ്ങൾ,വിതരണസൗകര്യങ്ങൾ ചുമതലകൾ എന്നിവ രൂപപ്പെടുത്തൽ (വായനക്കൂട്ടം എക്സി കമ്മിറ്റിക്കാണ് ക്ലാസ് ലൈബ്രററി വികസനചുമതല) സ്കൂൾ ലൈബ്രറിയിൽ ലഭ്യമായ പുസ്തകങ്ങൾ പട്ടികപ്പെടുത്തൽ ലഭ്യമാകാത്ത പുസ്തകങ്ങളുടെ പട്ടികതയ്യാറാക്കൽ	ജൂലൈ 20		
ക്ലാസ് പി.ടി.എ യോഗത്തിൽ അവതരണം ചർച്ച - കർമ്മപരിപാടി തയാറാക്കൽ	ആഗസ്റ്റ് -1		
ക്ലാസ് ലൈബ്രറിയിലേക്കാവശ്യമായ പുസ്തകങ്ങൾ സൗകര്യങ്ങൾ, എന്നിവ ലഭ്യമാക്കൽ സൂക്ഷിപ്പ് വിതരണ രീതികൾ ലളിതവും കാര്യക്ഷമവുമാക്കൽ	ആഗസ്റ്റ് - 23 മുതൽ 14 വരെ		
ക്ലാസ് ലൈബ്രറി പ്രവർത്തനോദ്ഘാടനം വായനാപ്രവർത്തനങ്ങൾ ചാർട്ടിൽ അവതരണം	ആഗസ്റ്റ് - 15		
മെച്ചപ്പെടുത്തൽ	സെപ്തംബർ - ഫെബ്രുവരി		
റിപ്പോർട്ട് അവതരണം പുസ്തക പ്രദർശനം കയ്യെഴുത്തുമാസിക പ്രദർശനം	മാർച്ച്		

മോണിറ്ററിംഗ്

1. മോണിറ്ററിംഗ് ടൂൾ വികസിപ്പിക്കൽ
2. എസ്.ആർ.ജി അവലോകനം
3. എച്ച്.എം ന്റെ മോണിറ്ററിംഗ്
4. പി.റ്റി.എ, പി.ഇ.സി അവലോകനം

സ്കൂൾ ലൈബ്രറി വികസവും
വായനാ പ്രവർത്തനങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തലും

ഉദ്ദേശ്യം

- സ്കൂൾ ലൈബ്രറി കുട്ടികളുടെ പഠനാവശ്യങ്ങൾ പരിഹരിക്കുവിധത്തിൽ വിപുലീകരിക്കുക.
- വായനാ പ്രവർത്തനങ്ങൾ എണ്ണത്തിലും വൈവിധ്യത്തിലും മികവുറ്റതാക്കുക.

ഉപപ്രവർത്തനങ്ങൾ	സമയക്രമം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
വായനാവാര പ്രവർത്തനങ്ങൾ അവലോകനം - വായനക്കൂട്ടം രൂപീകരണം.	ജൂലൈ ആദ്യവാരം		
ലൈബ്രറിയുടെ നിലവിലുള്ള അവസ്ഥയെക്കുറിച്ചുള്ള കൃത്യമായ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കൽ (ലൈബ്രറി ചുമതലയുള്ള ടീച്ചർ + ര ് അധ്യാപകർ)	ജൂലൈ 15ന് മുമ്പ്		
വിദ്യാലയത്തിലെ വിവിധ ക്ലാസുകളിലേക്ക് ആവശ്യമായ പുസ്തകങ്ങൾപട്ടിക തയറാക്കൽ ലിസ്റ്റ് (ക്ലാസ് ടീച്ചർ നൽകുന്നതാണ്) ഇവ ക്രോഡീകരിക്കുക	ജൂലൈ 20		
ലൈബ്രറിയിൽ ലഭ്യമായ പുസ്തകങ്ങളുടെ പട്ടിക/കാറ്റലോഗ് ഇനം തിരിച്ച് തയാറാക്കൽ	ജൂലൈ 25		
കൂടുതൽ വേ പുസ്തകങ്ങൾ സമാഹരിക്കാനും, ലൈബ്രറിവിപുലീകരിക്കാനും കഴിയും വിധത്തിൽ ലൈബ്രറി വികസന പ്രൊജക്റ്റിനെ മെച്ചപ്പെടുത്തൽ.	ജൂലൈ - 30		
സ്കൂൾതല വായനക്കൂട്ടം എക്സി കമ്മിറ്റിയോഗം	ജൂലൈ 31		
പി.ടി.എ യോഗത്തിൽ അവതരണം	ആഗസ്റ്റ് - 1		
ലൈബ്രറി ശാക്തീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ (അധ്യാപകരുടെ നേതൃത്വത്തിൽ നടക്കുന്ന ക്ലാസ് ലൈബ്രറി ശാക്തീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങളെ പരസ്പരം ബന്ധിപ്പിക്കുക)	ആഗസ്റ്റ് - 2 മുതൽ 14 വരെ		
പുസ്തകകാറ്റ്ലോഗ് തയ്യാറാക്കൽ വിതരണത്തിനുള്ള സാധ്യതകൾ ചർച്ച ചെയ്യൽ	ആഗസ്റ്റ് 12		
ഇനിയും ലഭ്യമാകേ പുസ്തകങ്ങളുടെ പട്ടിക തയാറാക്കൽ പ്രവർത്തനോദ്ഘാടനം വായനക്കൂട്ടത്തിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വാർഷിക പദ്ധതി പ്രഖ്യാപിക്കൽ	ആഗസ്റ്റ് 15		
പ്രവർത്തനങ്ങൾ പ്രതിമാസയോഗങ്ങളിൽ വിലയിരുത്തുക.	ആഗസ്റ്റ് - നവംബർ		
സെപ്ഷ്യൽ ഫീസവിനിയോഗം പട്ടികയിലെ പുസ്തങ്ങൾ സമാഹരിക്കുക.	ഡിസംബർ		
വായനക്കൂട്ടം എക്സി.കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളുടെ വിദ്യാലയ സന്ദർശനം (പരസ്പരം വിലയിരുത്തൽ)	ഡിസംബർ		
വാർഷികാഘോഷം ലൈബ്രറി - വികസനം വായനാവികസനം റിപ്പോർട്ട് അവതരണം ഫോട്ടോ പ്രദർശനം പുസ്തക പ്രദർശനം.	മാർച്ച്		

8. അദ്ധ്യാപക ശാക്തീകരണം – സ്കൂൾതലം

- സ്കൂൾ തല അദ്ധ്യാപക ശാക്തീകരണം ലക്ഷ്യമിട്ട്, സബ്ജക്ട് കൗൺസിൽ എസ്.ആർ.ജി, എഡ്.എസ്.ജി. പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് കർമ്മ പരിപാടി തയ്യാറാക്കുക.
- സ്കൂൾ തല അക്കാദമിക് യോഗങ്ങളിൽ ലോക്കൽ റിയോഴ്സ്/എസ്.എസ്.ജി. പങ്കാളിത്തം നിർബന്ധമാക്കുക.
- അദ്ധ്യാപക ശാക്തീകരണം ലക്ഷ്യമിട്ട് പ്രാദേശിക കൂട്ടായ്മയിൽ ക്യാമ്പുകൾ, ശിൽപശാലകൾ, പരിശീലനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് നേതൃത്വം നൽകുക.
- ഗവേഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ എറ്റെടുക്കുക.
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്/ ജില്ലാതല ശിൽപശാലകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന അദ്ധ്യാപകർക്ക് അവരുടെ ക ത്തലുകൾ പങ്കുവെയ്ക്കാനും, നടപ്പിലാക്കാനും അവസരമൊരുക്കുക.

ഉപപ്രവർത്തനങ്ങൾ	സമയക്രമം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
എസ്.ആർ.ജി/സബ്ജക്ട് കൗൺസിൽ യോഗങ്ങൾ / എസ്.എസ്.ജി. പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഇവ സമന്വയിപ്പിച്ചുകൊ ് ഒരു വർഷത്തെ കർമപരിപാടി തയ്യാറാക്കുക.(ഒരു വർഷം കൊ ് ഈ മേഖലയിൽ പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന അക്കാദമികമായ വളർച്ച സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തും വിധത്തിലാണ് തയ്യാറാക്കേ ത് യോഗങ്ങൾ, മെച്ചപ്പെടുത്താനുള്ള തന്ത്രങ്ങൾ പ്രാദേശിക വിഭവങ്ങൾ, സമയം എന്നിവ കൃത്യമായി ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കണം ക്ലാസദ്ധ്യാപകരുടെ സഹായത്തോടെ ലോക്കൽ റിസോഴ്സിന്റെ ലഭ്യത പരിഗണിച്ച് ഒരു ലിസ്റ്റ് അനുബന്ധമായി ചേർക്കുക) എസ്.ആർ.ജി/സബ്ജക്ട് കൗൺസിൽ യോഗങ്ങളിൽ ലോക്കൽ റിസോഴ്സ് പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പുവരുത്തും വിധത്തിൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുക (അനുബന്ധം – 1 കാണുക)	ജൂലൈ ആദ്യവാരം		
ഓരോ അദ്ധ്യാപികയും/അദ്ധ്യാപകനും തന്റെ വിഷയ മേഖലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഒരു ഗവേഷണ പ്രവർത്തനം ക ത്തുക. സമയം നിശ്ചയിക്കുക, പ്രപോസൽ തയ്യാറാക്കുക, സംക്ഷിതം ഡി.ടി.പി. ചെയ്ത് മറ്റ് വിദ്യാലയങ്ങൾക്ക് കൈമാറുക.	ജൂലൈ 15 – ന് മുമ്പ്		
കല ർ പ്രകാരമുള്ള പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പ് പ്രതിവാര യോഗങ്ങൾ, പ്രതിമായ വിലയിരുത്തലുകൾ (പ്രതിമാസ പി.ടി.എ എക്സിക്യൂട്ടീവ് യോഗത്തിൽ എസ്.ആർ.ജി. കർമ്മപരിപാടിയുടെ പുരോഗതി അജയായി ചർച്ചചെയ്യുന്നത് നന്നായിരിക്കു)	ജൂലൈ മുതൽ മാർച്ച് വരെ		
ട്രെനിംഗ് മാനുവലിന്റെ വളർച്ച വിലയിരുത്തൽ ക്ലാസ്തല – എസ്. ആർ.ജി. തല ആസൂത്രണത്തിലെ മികവുകൾ ടി.എം.-ൽ എപ്രകാരം പ്രതിഫലിപ്പിക്കുന്നു. എന്ന് അധ്യാപകർക്ക് പരസ്പരം വിലയിരുത്താൻ അവസരം. പ്രധാനധ്യാപകന് മോണിറ്റർ ചെയ്യാനുള്ള അവസരം.	ആഗസ്റ്റ് – 30		
പ്രാദേശിക വിഭവങ്ങൾ തിരിച്ചറിയാനും, പഠനോപകരണങ്ങൾ രൂപപ്പെടുത്താനും ശില്പശാലകൾ/ക്യാമ്പുകൾ/പഠനയാത്രകൾ (അധ്യാപകർക്കും, എസ്.എസ്.ജി അംഗങ്ങൾക്കും)	സെപ്റ്റംബർ		
ഒരു ടേമിലെ അധ്യാപക ശാക്തീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തൽ. റിപ്പോർട്ട് പി.ടി.എ സമിതിയിൽ ചർച്ച ചെയ്യൽ – പ്രസിദ്ധീകരിക്കൽ	ഒക്ടോബർ		
ഒരു വർഷത്തെ അധ്യാപക ശാക്തീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് പ്രഥമാധ്യാപകന്റെ വിലയിരുത്തൽ റിപ്പോർട്ട് – പി.ടി.എ സമിതിയിൽ	ഫെബ്രുവരി		

അനുബന്ധം - 1

അധ്യാപക ശാക്തീകരണം ഒരു സംസ്കാരമായി മാറ്റുമ്പോൾ

ഒരു വർഷത്തെ അധ്യാപക ശാക്തീകരണ പദ്ധതിയിൽ താഴെ കുറിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് അവസരമൊരുക്കാവുന്നതാണ്.

- കുട്ടികളുടെ മന:ശാസ്ത്രത്തെക്കുറിച്ച് കൂടുതൽ തെളിച്ചം ലഭിക്കാൻ വേ ക്ലാസ്സുകൾ
- കുട്ടികളുടെ അവകാശങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച കൃത്യമായധാരണ (യു.എൻ കുട്ടികളുടെ അവകാശ ഉടമ്പടി ഓരോ അധ്യാപികക്കും നൽകുക - ക്ലാസ് ലൈബ്രറിയുടെ ഭാഗമാക്കുക)
- പഠനോപകരണങ്ങൾ നിർമ്മിക്കാനും, പരിചയപ്പെടാനും അവസരം. ഇതു സംബന്ധിച്ച കണ്ടെത്തലുകൾ ടി.എം.ന്റെ ഭാഗമാക്കാൻ അവസരം.
- ടീച്ചർ വേർഷനുകൾ സ്വയം സമാഹരിച്ച് എഡിറ്റ് ചെയ്ത് പതിപ്പുകളാക്കാൻ അവസരം.
- എല്ലാ അധ്യാപകർക്കും പ്രാഥമിക കമ്പ്യൂട്ടർ പരിജ്ഞാനം - ഇ.മെയിൽ ഐ.ഡി- വിദ്യാലയത്തിനൊരു ബ്ലോഗ്.
- കൂടുതൽ പുസ്തകങ്ങൾ വായിക്കാൻ അവസരം. പുസ്തകങ്ങൾ പട്ടികപ്പെടുത്തുക. കൈമാറി വായിക്കുക, ലൈബ്രറി നോട്ട് തയ്യാറാക്കി ടി.എം.-ന്റെ ഭാഗമാക്കുക. ഒരു വർഷം വായിച്ച പുസ്തകങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ് കൈമാറുക.
- പ്രാദേശിക ചരിത്രം, വിവരങ്ങൾ എന്നിവ സമാഹരിക്കാനും പ്രാദേശിക സമൂഹത്തിന്റെ ജീവിത രീതി പരിചയപ്പെടാനും അവസരം. ഇതിനായി ഗൃഹസന്ദർശനമടക്കമുള്ള പരിപാടികൾക്ക് രൂപം നൽകാം.
- പ്രവൃത്തി പരിചയം, സംഗീതം, ചിത്രരചന എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രാഥമിക പരിചയം.
- ഗവേഷണപ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് അവസരം.
- ക്ലാസ്സിൽ പഠനോപകരണങ്ങൾ, ലൈബ്രറി എന്നിവ വിന്യസിക്കുന്നതിന് വേ പരിചയം.
- ആനുകാലിക പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ വായിക്കാനും, ചർച്ചചെയ്യാനും സ്ഥിരം വേദി.
- എല്ലാ അധ്യാപകരുടെയും കയ്യക്ഷരം മെച്ചപ്പെടുത്താനുള്ള പരിപാടികൾ
- ചാർട്ട്, പവർ പോയിന്റ്, എൽ.സി.ഡി. എന്നിവയുടെ സുഗമമായ വിനിയോഗത്തിന് അവസരം ഫോട്ടോ എടുക്കാനും അവ പവർ പോയിന്റാക്കി മാറ്റാനും വേ പരിചയം.
- അധ്യാപകർ, എസ്.എസ്.ജി. അംഗങ്ങൾ സംയുക്ത പഠനയാത്രകൾ
- ആരോഗ്യകരമായ ക്ലാസ് റൂം പരിസരം രൂപപ്പെടുത്താനുള്ള പ്രായോഗിക പ്രവർത്തനങ്ങൾ
- വിദ്യാഭ്യാസ പ്രധാന്യമുള്ള സിനിമകൾ കാണാനും ചർച്ചചെയ്യാനും വേദികൾ
- സ്റ്റാഫ്റൂം ഒരു അക്കാദമിക ചർച്ചാ കേന്ദ്രം
- അധ്യാപക കൂട്ടായ്മകളോട് ഗുണാത്മകമായ മനോഭാവം വളർത്താനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ.

9. പഠനാന്തരീക്ഷം മെച്ചപ്പെടുത്തൽ

ഉദ്ദേശ്യം

- പുതിയ പാഠ്യപദ്ധതി ഫലപ്രദമായി നടപ്പിക്കുന്നതിന്നു സഹായകമായ സൗകര്യങ്ങൾ ക്ലാസ്സിനകത്തും പുറത്തും സംജാതമാക്കൽ.
- ഇതിന്നു സഹായകമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിദ്യാലയത്തിൽ ആവിഷ്ക്കരിച്ചു നചപ്പിലാക്കാനാവശ്യമായ ധാരണകളും നൈപുണികളും മനോഭാവങ്ങളും പ്രധാനാധ്യാപകരിൽ വികസിപ്പിക്കൽ.

ക്ര. നം	ഉപപ്രവർത്തനങ്ങൾ	സമയക്രമം	ചുമതല	സാമ്പത്തികം
1	എല്ലാ ക്ലാസ്സുകളിലും റീഡിംങ്ങ് കോർണർ സജ്ജീകരിക്കുക(കുട്ടികൾ ശേഖരിച്ച പുസ്തകങ്ങൾ, മാസികകൾ, ന്യൂസ് പേപ്പറുകൾ, മാസികകൾ തുടങ്ങിയവയിൽ നിന്നും വെട്ടിയെടുത്തു തയ്യാറാക്കിയവ ....)	ജൂൺ		
2	എല്ലാക്ലാസ്സുമുറിയിലും ശാസ്ത്ര മൂല സജ്ജീകരിക്കുക	ജൂൺ		
3	കുട്ടികെളുടെ സൃഷ്ടികൾ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതിന്നാവശ്യമായ സൗകര്യങ്ങൾ എല്ലാ ക്ലാസ്സു മുറികളിലും സജ്ജീകരിക്കുക	ജൂൺ		
4	ചുമരുകൾ, ജനൽ, നിലം, വരാന്ത, വിദ്യാലയ പരിസരം, തുടങ്ങി ഓരോ ഘടകങ്ങളും പഠനോപകണമായി മാറുന്ന രീതിയിലേക്ക് വിദ്യാലയത്തെ മാറ്റിയെടുക്കുക(ഉദ: ഭിത്തിയിൽ ചിത്രങ്ങൾ, ഭൂപടം എന്നിവ വരക്കൽ, ജനൽ ക്കമ്പികൾ ഗമണിത രൂപങ്ങളുടെ ആകൃതിയിൽ നിർമ്മിക്കൽ, അക്വാറിയം, ...)	ജൂൺ - മാർച്ച്		
5	ക്ലാസ് ചുമരിന്റെ ഭിത്തിയിലും, ചുറ്റുമതിലിന്റെ ഭിത്തിയിലും ബ്ലാക്ക് ബോർഡ് നിർമ്മിക്കൽ, വിവിധതരം കളികൾക്കാവശ്യമായ കളങ്ങൾ ഭിത്തിയിൽ വരക്കുക(ഉദ: സുഡോക്കു,ടാൻഗ്രാം, മാന്ത്രകചതുരങ്ങൾ	ജൂൺ - മാർച്ച്		
6	കോമ്പൗ ൽ തണൽ മരം വെച്ചു പിടിപ്പിക്കൽ, മരച്ചുവട്ടിൽ ഇരിപ്പിടം ക്രമീകരിക്കൽ	ജൂൺ - മാർച്ച്		
7	ഔഷധത്തോട്ടങ്ങൾ നിർമ്മിക്കൽ, ജൈവവേലി നിർമ്മാണം, വിവിധങ്ങളായ സസ്യജാലങ്ങൾ വെച്ചു പിടിപ്പിക്കൽ(ജൈവവൈവിധം ബോധ്യപ്പെടുന്നതിന്ന്),ലഘു മ്യൂസിയങ്ങൾ - പ്രദേശത്തിന്റെ തനിമ വെളിപ്പെടുത്തുന്ന വസ്തുക്കൾ,അവയെക്കുറിച്ചുള്ള ലഘുവിവരണങ്ങൾ,ചിത്രങ്ങൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്താം.	ജൂൺ - മാർച്ച്		
8	പൊതുനോട്ടീസ് ബോർഡ് - ഓരോ ക്ലാസ്സിലും പഠന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി രൂപപ്പെടുന്ന പതിപ്പുകൾ,പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ടുകൾ,സെമിനാർ റിപ്പോർട്ടുകൾ,നിർമ്മിക്കുന്ന പഠനസാമഗ്രികൾ എന്നിവ സ്കൂളിലെ മറ്റ് കുട്ടികൾക്ക് വായിച്ച്/ക ് മനസ്സിലാക്കാൻ കഴിയുന്ന വിധത്തിൽ ഈ നോട്ടീസ്ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കണം.	ജൂൺ - മാർച്ച്		

9	ക്ലാസ്സിലെ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായല്ലാതെ കുട്ടികളുടെ സ്വതന്ത്രമായ സർഗരചനകൾ പ്രദർശിപ്പിക്കാനായി പ്രത്യേക ഇടം.	ജൂൺ - മാർച്ച്		
10	സ്കൂൾ പരിസരങ്ങളിൽ സ്വയംപഠനത്തിന് സഹായകമായ രീതിയിലുള്ള പരീക്ഷണനിരീക്ഷണസാമഗ്രികൾ സജ്ജീകരിക്കുക.(മഴമാപിനി,കാറ്റിന്റെ ദിശ മനസ്സിലാക്കുന്നതിനുള്ള യന്ത്രം,അന്തരീക്ഷ ഊഷ്മാവ് അറിയാനുള്ള സംവിധാനം,മഴവെള്ളം പാഴാകാതിരിക്കാനുള്ള ക്രമീകരണങ്ങൾ ....)	ജൂൺ - മാർച്ച്		

മോണിറ്ററിംങ്ങ് രീതി

1. മോണിറ്ററിംഗ് ടൂൾ നിർമ്മിക്കൽ
2. എസ്.ആർ.ജി യിൽ ചർച്ച
3. കല ർ ഉ ാക്കുന്നു എന്നും പാലിക്കുന്നു എന്നും ഉറപ്പാക്കൽ
4. പി.ഇ.സി അവലോകനം

, ,

a			
b			
c			
d			

e			
f			
5			
a			
b			
c			
d			
e			
f			